Приложение № 1

к приказу Заместителя Председателя

Правления Национальной палаты

предпринимателей

Республики Казахстан «Атамекен»

№ \_\_ от 17 августа 2019 года

**Профессиональный стандарт**

**«Менеджер инновационной деятельности»**

* 1. **Общие положения**

1. Профессиональный стандарт «Менеджер инновационной деятельности» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

На основании настоящего профессионального стандарта организации могут разрабатывать для внутреннего применения корпоративные профессиональные стандарты на работников с уточнением уровня профессионального образования, перечня трудовых функций, знаний, умений и навыков с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их ответственности.

1. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
2. квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
3. уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
4. национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
5. национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
6. отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
7. профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
8. профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
9. профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда;
10. профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
11. трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

1. НРК - национальная рамка квалификаций;
2. ОРК – отраслевая рамка квалификации;
3. ПС – профессиональный стандарт;
4. КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
   1. **Паспорт профессионального стандарта**
5. Наименование ПС: «Менеджер инновационной деятельности».
6. Цель разработки ПС: Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников инновационной деятельности.
7. Краткое описание ПС: Обеспечение управления инновациями в компании на тактическом уровне, включая управление реализацией инновационных проектов, организацию и планирование инновационной деятельности компании в соответствующей отрасли экономики.
8. Виды экономической деятельности согласно номенклатуре видов экономической деятельности, представленные в профессиональном стандарте: отсутствуют

* + 1. **Карточки профессий**

1. Перечень профессий:

1)Менеджер инновационных проектов

Карточки профессий приводятся в Приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение

к Профессиональному стандарту

«Менеджер инновационной деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ**  **«Менеджер инновационных проектов»** | | |
| Код профессии: | - | |
| Уровень квалификации по ОРК: |  | |
| Трудовые функции: | 1. Управление проектами в области инновационной деятельности на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров 2. Подготовка планов расходов, доходов, движения денежных средств инновационных проектов. 3. Разработка концепции инновационного проекта. 4. Ведение переговоров с поставщиками, заключение контрактов. 5. Ведение документации по инновационным проектам. 6. Координация работы участников проектных групп. 7. Управление рисками в проектах 8. Функции, связанные с закрытием проекта | |
| Трудовая функция 1  Управление проектами в области инновационной деятельности на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров |  | Умения и навыки:   1. Навыки кадровой работы: подбор команды проекта, мотивация команды проекта 2. Бюджетирование: разрабатывает и контролирует бюджеты проектов 3. Планирование: ежедневно, еженедельно, ежемесячно 4. Отчетность: еженедельно, ежемесячно 5. Разработка документов: Планы, отчеты. |
|  | Знания:   1. Высшее профессиональное образование в отрасли (бакалавриат, магистратура, PhD) 2. Сертификация в сфере управление проектами PMP, IPMA Level A,B,C 3. Знание специальных программ по ведению проектов( MSProject, Spider Project) 4. Финансы 5. Риск-менеджмент   Project management body of knowledge(PMBOK) |
| Трудовая функция 2  Подготовка планов расходов, доходов, движения денежных средств инновационных проектов. |  | Умения и навыки:   1. Бюджетирование проектов 2. Оценка стоимости проекта 3. Оценка ожидаемых затрат; 4. Согласование бюджета; 5. Обеспечение экономической эффективности. |
|  | Знания:   1. Образование в сфере финансов,экономики. 2. Сертификация в сфере управление проектами PMP, IPMA Level A,B,C 3. Специальные тренинги по бюджетированию проектов 4. Project management body of knowledge(PMBOK) 5. Знание раздела PMBOK «Управления стоимостью (затратами) проекта (Project Cost Management)» 6. Знание раздела PMBOK «Управление стоимостью и финансированием проекта (Project Cost and Finance Management)» |
| Трудовая функция 3  Ведение документации по инновационным проектам. |  | Умения и навыки:   1. Структурирование данных 2. Планирование 3. Умение написания отчетов 4. Разработка документов 5. Работа в основных программах ПК(MS Word, Excel,Outlook) 6. Работа в специальных программах(MSProject, Spider Project, DocBook) |
|  | Знания:   1. основные программы ПК(MS Word, Excel,Outlook) 2. специальные программы (MSProject, Spider Project, DocBook) 3. знание нормативно-правовых форм компании   Сертификация в сфере управление проектами PMP, IPMA Level A,B,C |
| Трудовая функция 4  Координация работы участников проектных групп. |  | Умения и навыки:   1. Планирование системы коммуникаций – определение информационных потребностей участников проекта (состав информации, сроки и способы доставки). 2. Сбор и распределение информации – процессы регулярного сбора, обработки и доставки информации. 3. Подготовка отчетности о ходе выполнения проекта – обработка фактических результатов состояния работ проекта, соотношение с плановыми и анализ тенденций, прогнозирование.   Мотивация сотрудников |
|  | Знания:   1. Microsoft Office Project 2. Open Plan 3. Primavera 4. Spider Project 5. Project Expert 6. Проектный Офис и Управление сервисами 7. Сертификация в сфере управление проектами PMP, IPMA Level A,B,C |
| Трудовая функция 5  Управление рисками в проектах |  | Умения и навыки:   1. определение существующих рисков; 2. оценка возможности неблагоприятного развития ситуации; 3. выработка плана действий по управлению процессом; 4. разработка стратегии деятельности фирмы по уменьшению вероятного негатива и минимизации убытков; 5. внедрение выбранной стратегии; 6. корректировка действий в случае необходимости; 7. подведение итогов работы. |
|  | Знания:   1. юриспруденция; 2. математический анализ; 3. статанализ; 4. информационные системы; 5. компьютерные технологии; 6. специфика хоздеятельности предприятия, в котором предстоит работать. 7. Менеджмент 8. Сертификация в сфере управление проектами PMP, IPMA Level A,B,C |
| Трудовая функция 6  Функции, связанные с закрытием проекта |  | Умения и навыки:   1. определять основные процедуры, необходимые для завершения конкретного проекта; 2. анализировать причины отклонений от целей проекта; 3. определять последовательность действий по постаудиту проекта;   навыками формирования итогового отчета проекта. |
|  |  | Знания:   1. основные процедуры официального закрытия проекта; 2. структуру итогового отчета по проекту; 3. сущность закрытия контрактов проекта; 4. назначение постаудита проекта;   основные программные продукты, применяемые в управлении проектами; |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | - | |
| 4. Технические данные Профессионального стандарта | | |
| Разработано: |  | |
| Номер версии и год выпуска: |  | |
| Дата ориентировочного пересмотра: |  | |